

团总支学生会学习部工作职责

一、学生会学习部主要工作：

- 1.通过学生评教及时解决同学们在学习生活中遇到的实际问题，以提高教学质量和学生学习条件。
- 2.协助老师做好相关技能大赛,职业技能鉴定及相关职业资格的报名训练和考试等工作。
- 3.协助老师做好毕业生的就业指导工作。
- 4.负责学生上课考勤等相关工作,努力给同学们创造一个良好的学习环境。
- 5.加强与各班学习委员的联系，了解同学们的学习情况，听取同学对教学工作的意见和要求，及时向有关老师反映。
- 6.理论联系实际，积极组织开展各种知识性、趣味性、科技性的活动。如讲座、各种学科竞赛、演讲朗诵比赛等。
- 7.期末考试前开展推广“诚信考试”等活动。
- 8.认真完成领导老师交办的其他工作任务服从安排，协助其它部门开展工作。

二、部长职责：

- 1.主抓学习部全面工作,负责整个部门活动的统筹计划与人员分配
- 2.部门例会组织、签到与记录;了解各班学习委员所反应各班日常生活中遇到的实际问题,并及时反馈处理
- 3.及时配合院系开展有关于学习类的比赛;如演讲比赛等。
- 4.负责学习部工作计划的审订、检查、落实及工作总结
- 5.协助学校做好各班学生上课考勤的教学日志汇总
- 6 配合本系安排各种考试，布置考场，统计成绩。
- 7.对本部干事进行监督和考核,发掘锻炼和培养学习部骨干
- 8.认真完成领导老师交办的其他工作任务服从安排，协助其它部门开展工作。

